



**Tribunale di Reggio Calabria**  
**Presidenza**

Nr. 1269 /2020 Prot.

Reggio Calabria, 7 MAG. 2020

Oggetto: **Emergenza epidemiologica da COVID-19 e prevenzione della diffusione del contagio - Misure organizzative di contenimento dell'afflusso di utenza esterna negli Uffici Giudiziari ex art. 83, 7° c., lett. a) del DL 18/2020. Richiesta e rilascio copie per via telematica di atti del processo penale, giusta Circolare DGSIA - Ministero della Giustizia del 20/04/2020.**

*Ai Presidenti di Sezione del Settore Penale  
del Tribunale di Reggio Calabria*

*Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati di  
Locri, Palmi e Reggio Calabria*

*Al Dirigente Amministrativo*

*Ai Direttori e Personale delle cancellerie giudiziarie del  
Settore Penale*

Nell'ambito delle misure organizzative di contenimento dell'afflusso di utenza esterna negli Uffici Giudiziari ai sensi dell'art. 83, 7° c., lett. a) del DL 18/2020, causa emergenza epidemiologica da COVID-19 ed ai fini della prevenzione della diffusione del contagio, a seguito della Circolare DGSIA - Ministero della Giustizia del 20/04/2020 in materia di «Pagamento diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento» (con allegato Vademecum Annullamento Diritti Copia), **appare necessario rendere operativa, a decorrere dal 20 maggio 2020, la modalità telematica di richiesta e rilascio copie di atti del processo penale tramite posta elettronica, previo pagamento anch'esso telematico dei diritti attraverso la piattaforma pagoPA, resa a tal fine disponibile dal DGSIA anche per i processi penali sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it>) - area pagamenti.**

In riferimento alle richieste di copie da parte degli aventi diritto per via telematica, infatti, a seguito della circolare DGSIA sopra richiamata, anche per gli atti del processo penale è stata avviata dall'Amministrazione Centrale la piena operatività del pagamento telematico dei diritti attraverso la piattaforma pagoPA sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it>) - area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011.

**Tale opzione rende possibile, anche nel processo penale per gli aventi diritto, la richiesta tramite posta elettronica di copia atti e, accertato l'avvenuto versamento dei diritti, il relativo rilascio per via telematica tramite posta elettronica.**

L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT), il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore; ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univocità all'interno dei sistemi Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.



**Tribunale di Reggio Calabria**  
**Presidenza**

---

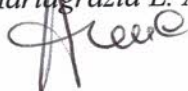
Per poter considerare valido il pagamento telematico dei diritti di copia, l'ufficio giudicante penale verifica la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia e procede quindi all'operazione di "annullamento" (bruciatura) della RT in modo che essa non possa più essere usata in altri contesti (le indicazioni per eseguire tali operazioni a cura del personale giudiziario sono riportate nel Vademecum allegato alla circolare sopra richiamata).

**Il Dirigente e i Direttori Amministrativi avranno cura di adottare le necessarie misure organizzative interne, individuando il personale a tal fine preposto, finalizzate alla piena operatività delle direttive ministeriali de quo a decorrere dal 20 maggio 2020, garantendo la tempistica *ex lege* in sede di rilascio telematico delle copie.**

I Presidenti di Sezione, nell'ambito della vigilanza sul buon andamento delle cancellerie giudiziarie, vorranno assicurare alla scrivente l'avvenuto avviamento delle modalità telematiche di cui sopra nel rispetto del termine del 20 maggio 2020.

A cura della segreteria di Questa Presidenza, si proceda alla pubblicazione sul sito istituzionale del Tribunale dell'avviso agli Avvocati, della Circolare del DGSIA\_MG e del relativo Vademecum.

Si allegano la Circolare DGSIA - Ministero della Giustizia del 20/04/2020 e il relativo Vademecum Annullamento Diritti Copia.

*Il Presidente*  
(Dr.ssa Mariagrazia L. Arena)  






# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

AC/PL/ac

Allegato: Vademecum Annullamento Diritti Copia

*Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello*

*Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti  
di Appello*

*Ai Signori. Presidenti dei Tribunali*

*Ai Signori Procuratori della Repubblica presso  
Tribunali*

*i*

*p.c. Al Signor Capo di Gabinetto*

*Alla Signora Capo Dipartimento Affari di  
Giustizia*

*Alla Signora Capo Dipartimento  
dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale  
e dei Servizi*

*Ai Signori RID*

*Ai Signori Dirigenti CISLA*

**Oggetto: Pagamento diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento**

*In attuazione all'art 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia permette, tra gli altri servizi, il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA.*

*La funzionalità è disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it>)-area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.*



Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univocità all'interno dei sistemi Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.

Per poter considerare valido un pagamento telematico di diritti di copia, l'ufficio requirente o giudicante penale deve verificare la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia e procedere quindi all'operazione di 'annullamento' (bruciatura) della RT in modo che essa non possa più essere usata in altri contesti. Le indicazioni per eseguire tali operazioni sono riportate nel Vademecum allegato alla presente.

Per le sole Procure Generali della Repubblica e Procure della Repubblica, questa Direzione potrà procedere all'abilitazione di detti Uffici all'accettazione dei pagamenti telematici ed al conseguente annullamento della ricevuta telematica solo a seguito di specifica richiesta da inviare all'indirizzo [prot.dgsia.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dgsia.dog@giustiziacert.it) dovendosi provvedere all'inserimento della denominazione dell'ufficio richiedente nel catalogo, esposto sul PST, degli uffici che assicurano questo servizio, catalogo in cui sono già presenti i tribunali e le corti appello, in virtù degli sviluppi del processo civile telematico i cui sistemi consentono già di procedere all'annullamento della RT.

Per qualsiasi problematica è possibile rivolgersi al supporto [info-pct@giustizia.it](mailto:info-pct@giustizia.it)

*Il Direttore Generale*

*Alessandra Cataldi*

Documento firmato in epigrafe digitalmente ai sensi del C.A.D.

# DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

## VADEMECUM ANNULLAMENTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Il presente vademecum deve essere utilizzato esclusivamente dagli utenti degli uffici requirenti e degli uffici giudicanti nell'ambito dei **procedimenti penali**.

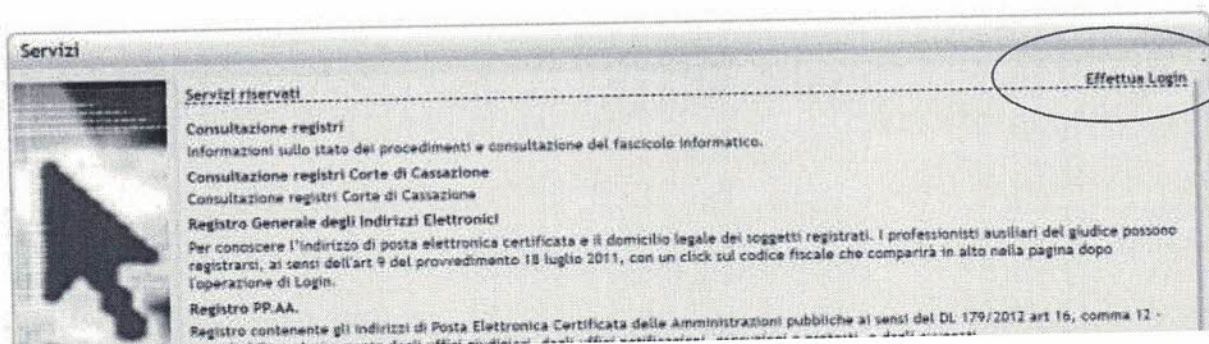
Tramite browser collegarsi al Portale dei Servizi Telematici all'indirizzo:

<http://pst.giustizia.it>

### Ultime News

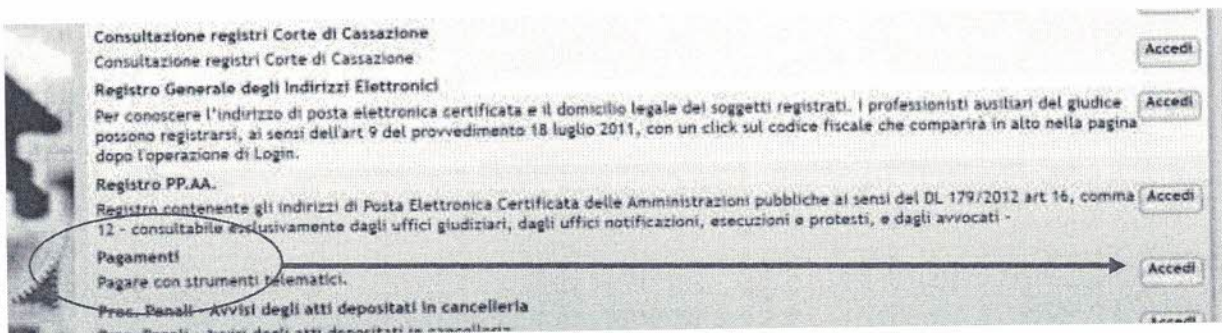
- 07/03/19 - Interruzione servizi informatici settore civile modifiche correttive - Marzo 2019
- 18/02/19 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio
- 05/02/19 - Pagamenti Telematici - modalità con addebito in conto corrente

[Tutte le news](#)



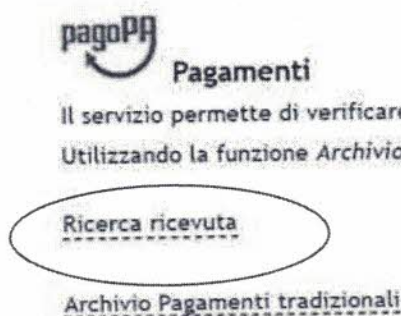
Selezionare 'Effettua Login' e usare il proprio codice fiscale e la propria password ADN per accedere come personale interno del Ministero della Giustizia





accedere alla sezione Pagamenti selezionando il pulsante 'Accedi' posto sulla destra della voce Pagamenti.

Selezionare, quindi, 'Ricerca Ricevuta' (immagine seguente).



inserire gli ultimi 4 caratteri dell'identificativo univoco del pagamento (presente sulla RT in formato pdf presentata dal pagatore. Tale identificativo è a volte indicato con il termine 'CRS') e poi selezionare 'Esegui ricerca'.


Filtro per					
Identificativo Univoco del Pagamento: <input type="text" value="V9WV2"/>					
<input type="button" value="Esegui ricerca"/>					
Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta	
12E000GL7LVD76VYTES0V0KY0AUWW2	IRENE CARTA CERRELLA	Ceyman S.r.l. / Ditta Point Service - opposizione a decreto ingiuntivo	43.00	Disponibile	<input type="button" value="Annulla"/>

Se il pagamento è valido, lo stato della colonna Ricevuta apparirà 'Disponibile' (questo significa che la ricevuta non è ancora stata utilizzata).

Verificare, aprendo il file pdf della ricevuta, che nella **causale** sia specificato **"diritti di copia"**.

Selezionare il pulsante 'Annulla' e valorizzare i campi come richiesto (vedi immagine seguente – valorizzare il num ruolo e anno).

Se il pagamento è già stato utilizzato, il valore presente nella colonna Ricevuta sarà 'già utilizzata' e comparirà l'indicazione relativa all'ufficio e al tipo di servizio per il quale la ricevuta risulta già utilizzata.



**Servizi Online Uffici Giudiziari**  
Ministero della Giustizia

HomeServiziSchede pratiche

Home » Servizi » Pagamenti » Archivio Ricevute Telematiche

**Archivio ricevute**  
Inserire l'identificativo univoco del pagamento riportando gli ultimi caratteri (almeno gli ultimi 4) oppure acquisirlo utilizzando il codice di pagamento.  
Saranno visualizzate solo le ricevute relative ai pagamenti conclusi con esito positivo.  
**Annulla pagamento**

Codice servizio\*  
Richiesta copie ▾

Ufficio\*  
Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Matera ▾

Numero ruolo\*  
1

Anno\*  
2020

Registro\*  
Penale ▾

ConfermaIndietro

Accessibilità | Privacy | Note

Selezionare il pulsante 'Conferma'.

FINE