

 <p>UNIVERSITÀ PER STRANIERI "Dante Alighieri" Reggio di Calabria</p>	 <p>Ufficio Amministrativo PROTOCOLLO 00284 05 FEB. 2015</p>	 <p>Tribunale di Reggio Calabria</p>
---	---	---

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 4, quinto comma, del D.M. 25 marzo 1998 n. 142)

TRA

l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria (soggetto promotore), con sede in Reggio Calabria (RC), Via del Torrione n. 95, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. **Salvatore Berlingò**, nato a Pizzo Calabro (VV) il 09/06/1943 e domiciliato per la carica presso l'Università stessa (d'ora in poi, per brevità, denominata "Università") (C.F. 01409470802);

E

Il Tribunale di Reggio Calabria (soggetto ospitante) con sede legale in Reggio Calabria (RC), Via S. Anna Il tronco, codice fiscale 80006750808, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Presidente Dott. **Luciano Egidio Maria Gerardis**, domiciliato per la carica presso il Tribunale stesso (d'ora in poi, per brevità, denominato "Tribunale").

La presente Convenzione regola i tirocini formativi e di orientamento (d'ora in poi, per brevità, denominati "tirocini o stage"), dei corsisti iscritti al Master Universitario di II livello in "Procedure e Tecniche delle Gestioni Giudiziarie e dei Beni Confiscati alla Criminalità" (d'ora in poi, per brevità, denominato "MaCrAssets") - attivato presso l'Università -, svolti in affiancamento a magistrati della Sezione Misure di Prevenzione e/o della Sezione GIP del Tribunale, in conformità a quanto di seguito disciplinato.

La presente Convenzione non obbliga in alcun modo il soggetto ospitante ad accogliere tirocinanti e l'attivazione degli stage avviene in base alle disponibilità del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante può inoltre recedere in ogni momento senza vincolo alcuno da ogni rapporto di tirocinio.

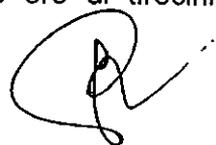
L'utilizzo dei tirocinanti nelle attività previste dalla presente Convenzione non determina alcun onere economico, anche indiretto, da parte del soggetto ospitante.

ART. 1: Il soggetto ospitante si adopera al fine di assegnare in affiancamento a magistrati in servizio presso la Sezione Misure di Prevenzione o presso la Sezione GIP del Tribunale i corsisti iscritti al MaCrAssets che ne avranno fatto preventiva richiesta attraverso la compilazione del modello (cfr. all. 1), affinché vengano assegnati a una procedura di sequestro in corso e, a supporto dell'Amministratore Giudiziario designato per la prefata procedura, possano svolgere le attività di tirocinio, in conformità a quanto previsto nel progetto formativo allegato alla presente Convenzione.

ART. 2: Il numero di ore di tirocinio che ciascun corsista è tenuto a svolgere è pari a 50.

ART. 3: Il corsista potrà svolgere il tirocinio solo dopo aver completato e sottoscritto l'apposito "Impegno di riservatezza", il cui modulo è allegato (cfr. all. 1) al presente documento.

ART. 4: A ciascun corsista sarà affidato un registro nel quale annovererà le ore di tirocinio effettivamente espletate.

ART. 5: Il progetto formativo, concordato dal soggetto ospitante con il soggetto promotore, ha come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico e di agevolare la scelta professionale di studenti, laureati e coloro che frequentano corsi Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento e di specializzazione dell'Università.

ART. 6: Il rapporto di tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro a nessun titolo. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante deve:

- a. effettuare le attività previste nell'ambito delle finalità formative di cui al superiore art. 5;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, come da "Impegno di riservatezza".

ART. 7: L'Università potrà effettuare dei controlli durante l'attività di stage svolta dal corsista, al fine di verificarne l'effettivo svolgimento.

ART. 8: Il soggetto promotore si impegna a comunicare preventivamente, rispetto alla data di inizio del tirocinio, al soggetto ospitante tutte le informazioni relative al tirocinante, al contenuto e al periodo di avvio di ciascun tirocinio. Il tirocinio viene formalizzato per mezzo del progetto formativo contenente le modalità di svolgimento dello stesso, nonché quanto indicato all'Art. 9 della presente Convenzione in materia di copertura assicurativa. L'Università si impegna a trasmettere alla Regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali del soggetto ospitante ovvero in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della presente Convenzione e del progetto formativo e di orientamento.

ART. 9: Per i tirocini di cui al presente documento, l'Università provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato (Posizione INAIL n. 0871904214) e ad una copertura assicurativa integrativa (Polizza Infortuni n. 159A4831 Zurich Insurance). In caso di incidente occorso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al soggetto ospitante la necessaria documentazione. Analoga segnalazione deve essere trasmessa all'Università. Il tirocinante sarà altresì garantito per la responsabilità civile dall'assicurazione dell'Università (Polizza RC n. M043274010 Fondiaria SAI) durante tutto il periodo del tirocinio. Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. Gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle successive modifiche e integrazioni, anche in tema di sorveglianza sanitaria e disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante.

ART. 10: Al termine dell'esperienza di stage il tirocinante consegnerà al soggetto promotore il registro di cui al precedente Art. 4, corredato dalla valutazione finale di stage redatta dal soggetto ospitante in conformità al modulo allegato alla presente Convenzione.

ART. 11: Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che il trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione avviene ai sensi della legge 196/2003, per le esclusive finalità necessarie all'espletamento di quanto in presente Convenzione.

ART. 12: Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente (e specificamente: art. 18 legge 24 giugno 1997, n. 196 e relativo decreto attuativo 25 marzo 1998, n. 142; decreto interministeriale del 22 marzo 2006; Legge n. 148 del 14 settembre 2011).



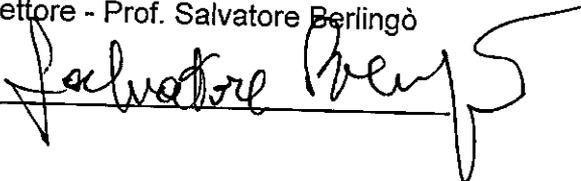
ART. 13: La presente Convenzione ha validità di due anni dalla data di sottoscrizione, con cessazione alla data di scadenza, salvo eventuale rinnovo.

Reggio Calabria, 05/02/2015

Per l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

(Soggetto promotore)

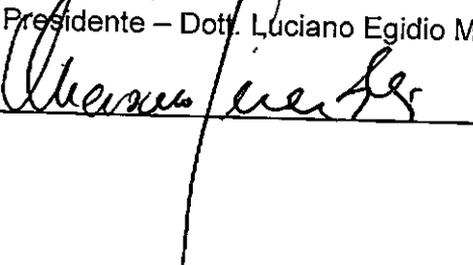
Il Rettore - Prof. Salvatore Berlingò



Per il Tribunale di Reggio Calabria

(Soggetto ospitante)

Il Presidente - Dott. Luciano Egidio Maria Gerardis





UNIVERSITÀ PER STRANIERI
 "Dante Alighieri"
 Reggio di Calabria

PROGETTO FORMATIVO E ORIENTAMENTO

CONVENZIONE N. 253 DEL 05/02/2015

Il presente Progetto Formativo è da intendersi come allegato alla Convenzione di tirocinio, di formazione ed orientamento stipulata tra l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, Via del Torrione 95 - 89125 Reggio Calabria (RC) - Italia, codice fiscale n. 01409470802, d'ora in avanti "l'Università", rappresentata dal Rettore, Prof. Salvatore Berlingò, nato a Pizzo (VV) il 09/06/1943, rappresentante legale pro-tempore ed il seguente soggetto ospitante:

RAGIONE SOCIALE TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
 INDIRIZZO VIA SANT'ANNA - PALAZZO CE.DIR. CAP. 89128
 CITTA' REGGIO CALABRIA PROV. RC STATO ITALIA
 C.F. 80011180801

per i tutti i corsisti iscritti al Master Universitario di II livello in "Procedure e Tecniche delle Gestioni Giudiziarie e dei Beni Confiscati alla Criminalità" che svolgeranno il tirocinio presso il suddetto soggetto ospitante, come indicati nelle allegate Dichiarazioni di disponibilità al tirocinio ed impegno di riservatezza.

SEDE DI SVOLGIMENTO REGGIO CALABRIA, ITALIA

TUTOR DELL'UNIVERSITA' SANTINA BARRECA - santina.barreca@medalics.org ; tirocini@unistrada.it
 Tel 09653696606 - fax 09653696616 - 09653696299

RESPONSABILE TRIBUNALE DOTT. LUCIANO GERARDIS (O SUO DELEGATO)

AREA/DIVISIONE DI SVOLGIMENTO. SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE E SEZIONE GIP

DURATA: DAL 01/02/2015 AL 30/09/2015

MONTE ORE TOTALE X UGUALE A 50 ORE

MODALITÀ X PART-TIME

COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'UNIVERSITA'

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL 0871904214
 ZURICH INSURANCE 159A4831
 RESPONSABILITA' CIVILE FONDIARIA-SAI M043274010

1



ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

1. Immissione in possesso dei beni sequestrati;
2. Trascrizione del provvedimento;
3. Custodia, conservazione e amministrazione dei beni;
4. Redazione relazioni;
5. Svolgimento degli atti di ordinaria amministrazione funzionali all'attività economica dell'azienda;
6. Segnalazione al giudice delegato dell'esistenza di altri beni che potrebbero formare oggetto di sequestro;
7. Richiesta autorizzazione al giudice delegato per il compimento di atti di straordinaria amministrazione;
8. Annotazione sul registro delle operazioni relative all'amministrazione;
9. Presa in consegna delle scritture contabili e dei libri sociali;
10. Annotazione del sequestro su scritture contabili e libri sociali;
11. Richiesta autorizzazione al giudice delegato per la nomina dell'amministratore della comunione;
12. Richiesta autorizzazione al giudice delegato per la sostituzione degli amministratori o impugnazione delle delibere societarie;
13. Pagamento delle imposte;
14. Partecipazione alla procedura di accertamento dei crediti;
15. Liquidazione dei beni;
16. Redazione progetto di pagamento dei crediti;
17. Segnalazione dello stato di insolvenza delle aziende sequestrate;
18. Redazione del conto di gestione.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento e seguire le indicazioni del tutor e dei responsabili del soggetto ospitante;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante e dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi.

OBBLIGHI DELL'ENTE OSPITANTE

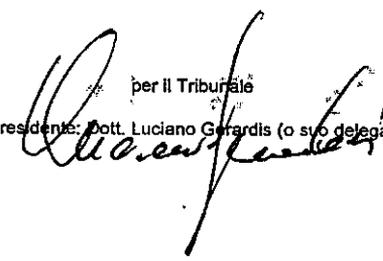
- Concedere al tirocinante di assentarsi per impegni inderogabili;
- Al termine di ogni tirocinio, compilare la valutazione finale di stage. Attraverso questi documenti l'Università si riserva di valutare i contenuti formativi e le competenze acquisite nel corso dell'esperienza maturata nell'Ente ospitante.

AVVERTENZE

- L'interruzione o la rinuncia di un'esperienza di stage da parte del tirocinante comporterà la sospensione per un periodo di un mese dalla possibilità di formalizzare un nuovo tirocinio.
- Il soggetto ospitante ed il tirocinante sono invitati a comunicare tempestivamente le impressioni e/o le difficoltà incontrate durante lo svolgimento dello stage al tutor universitario.
- L'Università potrà effettuare dei controlli durante l'attività di stage realizzata dallo studente, al fine di verificarne l'effettivo svolgimento. In caso di reiterata riscontrata assenza o inattività lo stage si ritiene annullato e tale comunicazione sarà inoltrata tempestivamente al tirocinante e al soggetto ospitante.

DATA


per l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
Il Rettore: Prof. Salvatore Berlingò (o suo delegato)


per il Tribunale
Il Presidente: Dott. Luciano Gerardi (o suo delegato)